

Số: 3008/KH/PT-23

Cần Thơ, 30 tháng 08 năm 2023

## KẾ HOẠCH

Tổ chức tham quan du lịch cho nhân viên năm 2023

**Đối tượng áp dụng:** nhân viên chính thức

**Thời gian áp dụng:** kể từ khi nhận thông báo

**Nội dung:** Việc tổ chức du lịch hàng năm cho Nhân viên là một trong những hoạt động thường niên mà Công ty luôn quan tâm và trú trọng. Nhằm mang lại niềm vui, những giây phút nghỉ ngơi, thư giãn sau những ngày làm việc căng thẳng và cũng là cơ hội để các thành viên được giao lưu, chia sẻ. Đáp lại những nỗ lực, phấn đấu của tất cả các thành viên, Công ty TNHH MTV PUOLOTRIP thông báo kế hoạch tổ chức chuyến tham quan cụ thể như sau:

### I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

- Là dịp để toàn thể Nhân viên trong công ty được nghỉ ngơi, vui chơi, tham quan sau nhiều năm nỗ lực làm việc.
- Tạo sự gắn bó, đoàn kết, giao lưu, chia sẻ giữa các bộ phận trong công ty.
- Chuyến tham quan phải bảo đảm tính tiết kiệm, an toàn và thuận lợi.

#### 2. Yêu cầu

- Tất cả Nhân viên tham gia đầy đủ, chỉ giải quyết cho những trường hợp có giải trình với lý do chính đáng ngoài ra vẫn sẽ đi làm đầy đủ.
- Đảm bảo an toàn tuyệt đối trong suốt quá trình tham quan.
- Nội bộ đoàn kết nhất trí cao.

### II. ĐỐI TƯỢNG – THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

#### 1. Đối tượng

- Toàn thể Nhân viên đang làm việc tại Công ty và người thân trong Gia đình (nếu có nhu cầu)  
(Chi tiết danh sách kèm theo).

#### 2. Thời gian

- Thời gian tham quan: từ 28/09-05/10/2023, Công ty sẽ sắp xếp thời gian phù hợp, trường hợp thay đổi sẽ có thông báo

#### 3. Địa điểm

- Nhóm 1 miễn phí giá tour theo mức quy định, tuy nhiên phát sinh chênh lệch phụ thu 500.000đ/nhân viên  
+ Tour Hồ Chí Minh - Malaysia - Kuala Lumpur 3 ngày 2 đêm (Bay tại Sài Gòn)
- Nhóm 2 không phát sinh phí  
+ Tour Hồ Chí Minh - Bình Hưng - Bình Ba - Nha Trang 3 ngày 3 đêm  
(Chi tiết tour kèm theo).

Chốt tour theo ý kiến số đông, trường hợp sau khi đăng ký nhưng hủy không có lý do thỏa đáng sẽ đóng đủ 100% chi phí tour, hạn cuối 17h00 ngày 30/08/2023

### III. CHẾ ĐỘ

Mức hỗ trợ kinh phí trong chuyến du lịch quy định cụ thể như sau:

- Nhân viên từ 3 năm trở lên: 150% (trong đó 50% hỗ trợ giá tour khi có người thân đi kèm và không quy đổi thành tiền)
- Nhân viên từ 1-3 năm: 100%
- Nhân viên chính thức (làm việc liên tục từ đủ 6 tháng trở lên): 60%



Nhân viên có nhu cầu đăng ký đóng 100% chi phí tour

- Tất cả nhân viên được hỗ trợ chi phí đi lại trong suốt hành trình, tự túc chi phí phát sinh nếu có
- Tour đồng giá khi đăng ký người thân đi kèm (không giới hạn số lượng). Mỗi người thân đi kèm sẽ được tính vào mức hỗ trợ (đóng thêm phí nếu vượt quá mức hỗ trợ)
- Đối với Nhân viên kỷ luật (**hình thức nhắc nhở**) sẽ bị hạ 1 bậc mức kinh phí hỗ trợ
- Đối với Nhân viên kỷ luật (**hình thức cảnh cáo trở lên**) sẽ đóng 100% chi phí tham gia

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Trưởng nhóm Tư vấn – Hành chính tập hợp thông tin trước 17h00 ngày 31/8/2023 sau đó sẽ thông báo để Nhân viên đăng ký và đóng tiền đến hết ngày 05/09/2023.
- Phòng Kế toán chuẩn bị kinh phí theo Kế hoạch.

Trong chương trình Ban tổ chức có thiết kế nhiều hoạt động để các nhóm tham gia cùng với nhiều giải thưởng giá trị. Mục đích của chương trình này thể hiện tính đồng đội với nhau và siết chặt tinh đoàn kết. Vì vậy để chuyến du lịch được trọn vẹn và nhiều ý nghĩa đề nghị toàn thể Nhân viên tham gia hưởng ứng đầy đủ.

Trên đây là kế hoạch tham quan du lịch năm 2023 của Công Ty TNHH MTV Puolo Trip.

Trân trọng./.

**GIÁM ĐỐC**

(đã ký)

**Nơi nhận:**

BGD;

Phòng Kế toán;

Trưởng nhóm Tư vấn – Hành chính;

Tất cả nhân viên nêu trên;

Lưu VP.



**PHẠM VĂN CHUÂN**



# Puolo Trip