

Cần Thơ, ngày 18 tháng 10 năm 2023

**KẾ HOẠCH**

(V/v Tuyển dụng nhân sự)

Cần cứ nhu cầu bổ sung thêm nhân sự mới;

Cần cứ tình hình thực tế của Công ty;

**1. Bảng mô tả công việc vị trí tuyển dụng**

<b>Vị trí tuyển dụng 1:</b>	Điều hành tour
<b>Số lượng tuyển:</b>	5
<b>Chuyên ngành:</b>	Du lịch hoặc các chuyên ngành khác liên quan
<b>Nơi làm việc:</b>	Cần Thơ, An Giang, Hồ Chí Minh
<b>Yêu cầu chung:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Giới tính: không yêu cầu</li><li>- Độ tuổi: 22 – 35 tuổi</li><li>- Tốt nghiệp trung cấp trở lên</li><li>- Trình độ ngoại ngữ: tiếng anh là lợi thế</li><li>- Trình độ tin học: Thành thạo Word, Exel</li><li>- Có ít nhất 01 năm kinh nghiệm ở các vị trí Điều hành Tour</li><li>- Kỹ năng giao tiếp, thương lượng, giải quyết vấn đề tốt</li><li>- Am hiểu thị trường, dịch vụ, sản phẩm, hợp đồng dịch vụ là lợi thế</li><li>- Tư duy logic, cẩn thận, nhiệt tình, trung thực và có tinh thần trách nhiệm cao, chịu được áp lực của công việc</li><li>- Có khả năng làm việc độc lập cũng như phối hợp nhóm</li><li>- Có khả năng sử dụng máy vi tính tốt, thành thạo word, excel</li><li>- Có sức khỏe tốt, sẵn sàng làm ngoài giờ và đi công tác xa</li><li>- Chịu được áp lực công việc và cường độ công việc cao</li></ul>
<b>Mô tả công việc:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Đàm phán và phối hợp tốt với khách hàng và các đối tác</li><li>- Tìm hiểu, cập nhật thông tin các tour tuyển</li><li>- Xử lý các tình huống phát sinh trong tour</li><li>- Thực hiện công việc điều hành, book dịch vụ &amp; quản lý tour một cách hiệu quả.</li><li>- Quyết toán sau khi tour về</li></ul>
<b>Chế độ:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Thu nhập: từ 8.000.000đ – 10.000.000đ ++</li><li>- Môi trường làm việc năng động, có nhiều cơ hội thăng tiến;</li><li>- Có đầy đủ chế độ BHXH, BHYT theo quy định Nhà nước</li><li>- Lương thỏa thuận theo năng lực, doanh số hấp dẫn</li><li>- Có nhiều cơ hội phát triển bản thân, tham gia vào khóa đào tạo nâng cao kỹ năng và kiến thức thực tế</li><li>- Du lịch định kỳ hàng năm</li><li>- Khám sức khỏe định kỳ hàng năm</li></ul>
<b>Thời gian làm việc:</b>	Từ thứ 2 đến thứ 7: 08h00 đến 17h00 (nghỉ trưa 1 tiếng 30')

<b>Yêu cầu về hồ sơ:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CV xin việc</li> <li>- Sơ yếu lý lịch</li> <li>- Hộ khẩu, Căn cước công dân (photo công chứng)</li> <li>- Các bằng cấp có liên quan.</li> </ul>
<b>Thời hạn nộp hồ sơ:</b>	Từ ngày 20/10 đến khi đủ số lượng.
<b>Nơi nhận hồ sơ:</b>	Liên hệ 090 1099 293 (Phúc)
<b>Vị trí tuyển dụng 2:</b>	Trưởng phòng Điều hành tour
<b>Số lượng tuyển:</b>	2
<b>Chuyên ngành:</b>	Du lịch hoặc các chuyên ngành khác liên quan
<b>Nơi làm việc:</b>	Cần Thơ, Hồ Chí Minh
<b>Yêu cầu chung:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giới tính: không yêu cầu</li> <li>- Độ tuổi: từ 26 – 40 tuổi</li> <li>- Tốt nghiệp trung cấp trở lên</li> <li>- Trình độ ngoại ngữ: tiếng anh là lợi thế</li> <li>- Trình độ tin học: Thành thạo Word, Excel</li> <li>- Có ít nhất 01 năm kinh nghiệm ở các vị trí Quản lý.</li> <li>- Kỹ năng giao tiếp, thương lượng, giải quyết vấn đề tốt</li> <li>- Am hiểu thị trường, dịch vụ, sản phẩm, hợp đồng dịch vụ là lợi thế</li> <li>- Tư duy logic, cẩn thận, nhiệt tình, trung thực và có tinh thần trách nhiệm cao, chịu được áp lực của công việc</li> <li>- Có khả năng làm việc độc lập cũng như phối hợp nhóm</li> <li>- Có khả năng sử dụng máy vi tính tốt, thành thạo word, excel</li> <li>- Có sức khỏe tốt, sẵn sàng làm ngoài giờ và đi công tác xa</li> <li>- Kỹ năng phân công công việc.</li> <li>- Kỹ năng quản lý nhân viên.</li> <li>- Kỹ năng đào tạo nhân viên.</li> <li>- Chịu được áp lực công việc và cường độ công việc cao.</li> <li>- Kỹ năng lập kế hoạch.</li> </ul>
<b>Mô tả công việc:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quản lý đội nhóm làm việc hiệu quả</li> <li>- Đàm phán và phối hợp tốt với khách hàng và các đối tác</li> <li>- Tìm hiểu, cập nhật thông tin các tour tuyển</li> <li>- Xử lý các tình huống phát sinh trong tour</li> <li>- Thực hiện công việc điều hành, book dịch vụ &amp; quản lý tour một cách hiệu quả.</li> </ul>
<b>Chế độ:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thu nhập: từ 8.000.000đ – 10.000.000đ ++</li> <li>- Môi trường làm việc năng động, có nhiều cơ hội thăng tiến:</li> <li>- Có đầy đủ chế độ BHXH, BHYT theo quy định Nhà nước</li> <li>- Lương thỏa thuận theo năng lực, doanh số hấp dẫn</li> <li>- Có nhiều cơ hội phát triển bản thân, tham gia vào khóa đào tạo nâng cao kỹ năng và kiến thức thực tế</li> <li>- Du lịch định kỳ hàng năm</li> <li>- Khám sức khỏe định kỳ hàng năm</li> </ul>
<b>Thời gian làm việc:</b>	Từ thứ 2 đến thứ 7: 08h00 đến 17h00 (nghỉ trưa 1 tiếng 30')

<b>Yêu cầu về hồ sơ:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CV xin việc</li> <li>- Sơ yếu lý lịch</li> <li>- Hộ khẩu, Căn cước công dân (photo công chứng)</li> <li>- Các bằng cấp có liên quan.</li> </ul>
<b>Thời hạn nộp hồ sơ:</b>	Từ ngày 20/10 đến khi đủ số lượng.
<b>Nơi nhận hồ sơ:</b>	Liên hệ 090 1099 293 (Phúc)
<b>Vị trí tuyển dụng 3:</b>	Nhân viên Kinh doanh
<b>Số lượng tuyển:</b>	5
<b>Chuyên ngành:</b>	Du lịch, Kinh doanh hoặc các chuyên ngành khác liên quan
<b>Nơi làm việc:</b>	Bình Dương, Hồ Chí Minh
<b>Yêu cầu chung:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giới tính: không yêu cầu</li> <li>- Độ tuổi: 22 – 35 tuổi</li> <li>- Tốt nghiệp trung cấp trở lên</li> <li>- Trình độ ngoại ngữ: tiếng anh là lợi thế</li> <li>- Trình độ tin học: Thành thạo Word, Exel</li> <li>- Có kinh nghiệm vị trí Sales</li> <li>- Có khả năng làm việc độc lập cũng như phối hợp nhóm</li> <li>- Sử dụng thành thạo vi tính văn phòng</li> <li>- Có khả năng đàm phán, thương lượng, thuyết phục khách hàng</li> <li>- Giao tiếp tốt, chịu được áp lực công việc cao</li> <li>- Năng động, nhiệt huyết, sáng tạo, trung thực trong công việc</li> <li>- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm Sales</li> </ul>
<b>Mô tả công việc:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tìm kiếm và mở rộng thị trường, quảng bá các sản phẩm tour Công ty.</li> <li>- Tìm hiểu thị trường, tìm kiếm khách hàng mới, chăm sóc khách hàng cũ, tìm hiểu các sản phẩm đối thủ cạnh tranh &amp; lập báo cáo công tác</li> <li>- Chịu trách nhiệm chính về doanh số</li> <li>- Tìm kiếm khách hàng tiềm năng</li> <li>- Xây dựng, tối ưu quy trình bán hàng thành công</li> <li>- Chăm sóc, quản lý, phát triển hệ thống khách hàng</li> <li>- Cập nhật chương trình khuyến mãi, chiết khấu đến khách hàng.</li> <li>- Đảm bảo hoàn thành chỉ tiêu công ty đề ra.</li> </ul>
<b>Chế độ:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thu nhập: từ 8.000.000d – 10.000.000d ++</li> <li>- Môi trường làm việc năng động, có nhiều cơ hội thăng tiến</li> <li>- Lương thỏa thuận theo năng lực, doanh số hấp dẫn</li> <li>- Có nhiều cơ hội phát triển bản thân, tham gia vào khóa đào tạo nâng cao kỹ năng và kiến thức thực tế</li> <li>- Du lịch định kỳ hàng năm</li> <li>- Khám sức khỏe định kỳ hằng năm</li> </ul>
<b>Thời gian làm việc:</b>	Linh động tùy vào nhu cầu công việc
<b>Yêu cầu về hồ sơ:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đơn xin việc</li> <li>- Sơ yếu lý lịch</li> <li>- Hộ khẩu, Căn cước công dân (photo công chứng)</li> <li>- Các bằng cấp có liên quan.</li> </ul>
<b>Thời hạn nộp hồ sơ:</b>	Từ ngày 20/10 đến khi đủ số lượng.
<b>Nơi nhận hồ sơ:</b>	Liên hệ 090 1099 293 (Phúc)

<b>Vị trí tuyển dụng 4:</b>	Trưởng phòng Kinh doanh
<b>Số lượng tuyển:</b>	2
<b>Chuyên ngành:</b>	Du lịch, Kinh doanh hoặc các chuyên ngành khác liên quan
<b>Nơi làm việc:</b>	Cần Thơ, Hồ Chí Minh
<b>Yêu cầu chung:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giới tính: không yêu cầu</li> <li>- Độ tuổi: 22 – 35 tuổi</li> <li>- Tốt nghiệp trung cấp trở lên</li> <li>- Kinh nghiệm: ít nhất 1 năm ở vị trí quản lý.</li> <li>- Trình độ ngoại ngữ: tiếng anh là lợi thế</li> <li>- Trình độ tin học: Thành thạo Word, Exel</li> <li>- Có khả năng lãnh đạo và điều phối công việc.</li> <li>- Sử dụng thành thạo vi tính văn phòng</li> <li>- Có khả năng đàm phán, thương lượng, thuyết phục khách hàng</li> <li>- Giao tiếp tốt, chịu được áp lực công việc cao</li> <li>- Năng động, nhiệt huyết, sáng tạo, trung thực trong công việc</li> <li>- Kỹ năng phân công công việc.</li> <li>- Kỹ năng quản lý nhân viên.</li> <li>- Kỹ năng đào tạo nhân viên.</li> <li>- Chịu được áp lực công việc và cường độ công việc cao.</li> <li>- Kỹ năng lập kế hoạch.</li> </ul>
<b>Mô tả công việc:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tìm kiếm và mở rộng thị trường, quảng bá các sản phẩm tour Công ty.</li> <li>- Quản lý đội nhóm hiệu quả.</li> <li>- Tìm hiểu thị trường, tìm kiếm khách hàng mới, chăm sóc khách hàng cũ, tìm hiểu các sản phẩm đối thủ cạnh tranh &amp; lập báo cáo công tác.</li> <li>- Tìm kiếm khách hàng tiềm năng</li> <li>- Chăm sóc, quản lý, phát triển hệ thống khách hàng</li> <li>- Cập nhật và cung cấp kịp thời thông tin</li> <li>- Cập nhật chương trình khuyến mãi, chiết khấu đến khách hàng.</li> <li>- Đảm bảo hoàn thành chỉ tiêu công ty đề ra.</li> </ul>
<b>Chế độ:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thu nhập: từ 8.000.000đ – 10.000.000đ ++</li> <li>- Môi trường làm việc năng động.</li> <li>- Lương thỏa thuận theo năng lực, doanh số hấp dẫn</li> <li>- Có nhiều cơ hội phát triển bản thân, tham gia vào khóa đào tạo nâng cao kỹ năng và kiến thức thực tế</li> <li>- Du lịch định kỳ hàng năm</li> <li>- Khám sức khỏe định kỳ hàng năm</li> </ul>
<b>Thời gian làm việc:</b>	Linh động tùy vào nhu cầu công việc
<b>Yêu cầu về hồ sơ:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đơn xin việc</li> <li>- Sơ yếu lý lịch</li> <li>- Hộ khẩu, Căn cước công dân (photo công chứng)</li> <li>- Các bằng cấp có liên quan.</li> </ul>
<b>Thời hạn nộp hồ sơ:</b>	Từ ngày 20/10 đến khi đủ số lượng.
<b>Vị trí tuyển dụng 5:</b>	Chuyên viên Tư vấn Tour

<b>Số lượng tuyển:</b>	5
<b>Chuyên ngành:</b>	Du lịch hoặc các chuyên ngành khác liên quan
<b>Nơi làm việc:</b>	Cần Thơ, An Giang
<b>Yêu cầu chung:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ưu tiên có kinh nghiệm ở các vị trí: Sales, tư vấn hoặc vị trí tương đương</li> <li>- Kỹ năng giao tiếp, thương lượng, giải quyết vấn đề tốt</li> <li>- Am hiểu thị trường, dịch vụ, sản phẩm, hợp đồng dịch vụ là lợi thế</li> <li>- Tư duy logic, cẩn thận, nhiệt tình, trung thực và có tinh thần trách nhiệm cao, chịu được áp lực của công việc</li> <li>- Có khả năng làm việc độc lập cũng như phối hợp nhóm, hoàn thành tốt Deadline</li> <li>- Có khả năng sử dụng máy vi tính tốt, thành thạo word, excel</li> <li>- Có sức khỏe tốt, sẵn sàng làm ngoài giờ.</li> </ul>
<b>Mô tả công việc:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giới thiệu và tư vấn khách hàng các sản phẩm của công ty</li> <li>- Chịu trách nhiệm đưa sản phẩm đến gần hơn với khách hàng thông qua các hoạt động PR, quảng cáo</li> <li>- Tìm hiểu thị trường, cập nhật thông tin các tour tuyến</li> <li>- Giải quyết các vấn đề và phàn nàn để đảm bảo độ hài lòng, tin cậy của khách hàng</li> </ul>
<b>Chế độ:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thu nhập: từ 8.000.000đ – 10.000.000đ ++</li> <li>- Môi trường làm việc năng động, có nhiều cơ hội thăng tiến</li> <li>- Có đầy đủ các chế độ BHXH, BHYT theo quy định của Nhà nước</li> <li>- Lương thỏa thuận theo năng lực, doanh số hấp dẫn</li> <li>- Có nhiều cơ hội phát triển bản thân, tham gia vào khóa đào tạo nâng cao kỹ năng và kiến thức thực tế</li> <li>- Du lịch định kỳ hàng năm</li> <li>- Khám sức khỏe định kỳ hàng năm</li> </ul>
<b>Thời gian làm việc:</b>	Từ thứ 2 đến thứ 7: 08h00 đến 17h00 (nghỉ trưa 1 tiếng 30')
<b>Yêu cầu về hồ sơ:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đơn xin việc</li> <li>- Sơ yếu lý lịch</li> <li>- Hộ khẩu, Căn cước công dân (photo công chứng)</li> <li>- Các bằng cấp có liên quan.</li> </ul>
<b>Thời hạn nộp hồ sơ:</b>	Từ ngày 20/10 đến khi đủ số lượng.
<b>Nơi nhận hồ sơ:</b>	Liên hệ 090 1099 293 (Phúc)
<b>Vị trí tuyển dụng 6:</b>	Trưởng nhóm Tư vấn
<b>Số lượng tuyển:</b>	2
<b>Chuyên ngành:</b>	Du lịch, Kinh doanh hoặc các chuyên ngành khác liên quan
<b>Nơi làm việc:</b>	Cần Thơ

<b>Yêu cầu chung:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giới tính: không yêu cầu</li> <li>- Độ tuổi: 22 – 35 tuổi</li> <li>- Tốt nghiệp trung cấp trở lên</li> <li>- Kinh nghiệm: ít nhất 1 năm ở vị trí tương đương</li> <li>- Trình độ ngoại ngữ: tiếng anh là lợi thế</li> <li>- Trình độ tin học: Thành thạo Word, Exel</li> <li>- Có khả năng lãnh đạo và điều phối công việc</li> <li>- Sử dụng thành thạo vi tính văn phòng</li> <li>- Có khả năng đàm phán, thương lượng, thuyết phục khách hàng</li> <li>- Giao tiếp tốt, chịu được áp lực công việc cao</li> <li>- Năng động, nhiệt huyết, sáng tạo, trung thực trong công việc</li> <li>- Có kỹ năng quản lý đội nhóm.</li> <li>- Có kỹ năng phát triển đội nhóm.</li> <li>- Kỹ năng phân công và hướng dẫn công việc cho nhân viên cấp dưới.</li> </ul>
<b>Mô tả công việc:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quảng bá các sản phẩm tour Công ty.</li> <li>- Quản lý đội nhóm hiệu quả.</li> <li>- Tìm hiểu thị trường, chăm sóc khách hàng cũ, tìm hiểu các sản phẩm đối thủ cạnh tranh &amp; lập báo cáo công tác.</li> <li>- Tìm kiếm khách hàng tiềm năng</li> <li>- Chăm sóc, quản lý, phát triển hệ thống khách hàng</li> <li>- Cập nhật và cung cấp kịp thời thông tin</li> <li>- Cập nhật chương trình khuyến mãi, chiết khấu đến khách hàng.</li> <li>- Đảm bảo hoàn thành chỉ tiêu công ty đề ra.</li> </ul>
<b>Chế độ:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thu nhập: từ 8.000.000đ – 10.000.000đ ++</li> <li>- Môi trường làm việc năng động.</li> <li>- Lương thỏa thuận theo năng lực, doanh số hấp dẫn</li> <li>- Có nhiều cơ hội phát triển bản thân, tham gia vào khóa đào tạo nâng cao kỹ năng và kiến thức thực tế</li> <li>- Du lịch định kỳ hàng năm</li> <li>- Khám sức khỏe định kỳ hằng năm</li> </ul>
<b>Thời gian làm việc:</b>	Từ thứ 2 đến thứ 7: 08h00 đến 17h00 (nghỉ trưa 1 tiếng 30')
<b>Yêu cầu về hồ sơ:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đơn xin việc</li> <li>- Sơ yếu lý lịch</li> <li>- Hộ khẩu, Căn cước công dân (photo công chứng)</li> <li>- Các bằng cấp có liên quan.</li> </ul>
<b>Thời hạn nộp hồ sơ:</b>	Từ ngày 20/10 đến khi đủ số lượng.

**2. Kế hoạch thời gian đăng tuyển:** bắt đầu từ 01/11 đến khi đủ ứng viên.

**3. Chi phí đăng tuyển:** tùy vào số lượng trống gói tuyển dụng của NCC sẽ trình BGD phê duyệt cụ thể sau.

## BẢNG GIÁ QUẢNG CÁO TUYẾN DUNG

Giá pháp mang lại khả năng tiếp cận ứng viên tốt nhất - nhanh chóng mang về nhân tài cho doanh nghiệp.

TUYẾN GẤP	
<input type="radio"/> 1 Tuần	300.000 đ
<input type="radio"/> 2 Tuần	500.000 đ
<input type="radio"/> 1 Tháng	900.000 đ
<input type="radio"/> 2 Tháng	1.700.000 đ

HÀNG ĐẦU	
<input type="radio"/> 1 Tuần	600.000 đ
<input type="radio"/> 2 Tuần	1.100.000 đ
<input type="radio"/> 1 Tháng	2.100.000 đ
<input type="radio"/> 2 Tháng	4.100.000 đ

TỐT NHẤT 1	
<input type="radio"/> 1 Tuần	800.000 đ
<input type="radio"/> 2 Tuần	1.500.000 đ
<input type="radio"/> 1 Tháng	2.900.000 đ
<input type="radio"/> 2 Tháng	5.700.000 đ

TỐT NHẤT 2	
<input type="radio"/> 1 Tuần	750.000 đ
<input type="radio"/> 2 Tuần	1.400.000 đ
<input type="radio"/> 1 Tháng	2.700.000 đ
<input type="radio"/> 2 Tháng	5.300.000 đ

TỐT NHẤT 3	
<input type="radio"/> 1 Tuần	700.000 đ
<input type="radio"/> 2 Tuần	1.300.000 đ
<input type="radio"/> 1 Tháng	2.500.000 đ
<input type="radio"/> 2 Tháng	4.900.000 đ

TỐT NHẤT 4	
<input type="radio"/> 1 Tuần	650.000 đ
<input type="radio"/> 2 Tuần	1.200.000 đ
<input type="radio"/> 1 Tháng	2.300.000 đ
<input type="radio"/> 2 Tháng	4.500.000 đ

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Bộ phận HCNS;
- Lưu VP.

GIÁM ĐỐC



GIÁM ĐỐC  
PHẠM VĂN CHUÂN