

An Giang, ngày 06 tháng 05 năm 2022

QUY ĐỊNH
(V/v sử dụng mộc dấu công ty)
GIÁM ĐỐC CÔNG TY TNHH MTV PUOLOTRIP
QUY ĐỊNH

Điều 1: Các nhân viên nhận bàn giao mộc dấu công ty phải bảo quản cẩn thận, đóng dấu đúng quy định của pháp luật, đảm bảo không làm thất lạc hoặc sử dụng sai mục đích đối với con dấu.

Điều 2: Các hành vi bị nghiêm cấm đối với việc bảo quản và sử dụng con dấu:

1. Làm giả con dấu, sử dụng con dấu giả.
2. Mua bán con dấu, tiêu hủy trái phép con dấu.
3. Sử dụng con dấu hết giá trị sử dụng.
4. Cố ý làm biến dạng, sửa chữa nội dung mẫu con dấu đã đăng ký.
5. Không giao nộp con dấu theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền hoặc cơ quan đăng ký mẫu con dấu.
6. Mượn, cho mượn, thuê, cho thuê, cầm cố, thế chấp con dấu; sử dụng con dấu của Cơ quan, tổ chức khác để hoạt động.
7. Chiếm giữ trái phép, chiếm đoạt con dấu.
8. Sử dụng con dấu chưa đăng ký mẫu con dấu.
9. Làm giả, sửa chữa, làm sai lệch nội dung thông tin trên giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu.
10. Đóng dấu lên chữ ký của người không có thẩm quyền.
11. Không chấp hành việc kiểm tra con dấu, không xuất trình con dấu khi có yêu cầu kiểm tra của cơ quan đăng ký mẫu con dấu.
12. Lợi dụng nhiệm vụ được giao trong quá trình giải quyết thủ tục về con dấu để sách nhiễu, gây phiền hà, xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp của cơ quan, tổ chức, cá nhân.
13. Các hành vi khác theo quy định của pháp luật.

Điều 3: Các nhân viên được giao nhiệm vụ và Phòng Hành chính nhân sự, Phòng Kế toán cùng các bộ phận có liên quan khác chịu trách nhiệm thi hành Quy định này.

Nơi nhận:

- BGD;
- Phòng Kế toán;
- Nhân viên nêu trên.

