

## BIÊN BẢN CUỘC HỌP

(V/v Các vấn đề liên quan đến báo cáo)

Hôm nay vào lúc 15 giờ 30, ngày 26 tháng 12 năm 2023.

### I. Thành phần tham dự:

#### 1. Ban Giám đốc

- Ông Phạm Văn Chuân - Giám đốc.

#### 2. Bộ phận.

- Bộ phận Điều hành.
- Trưởng các Bộ phận khác.

### II. Nội dung

- Quy trình báo cáo: Báo cáo chi tiết => gửi cho quản lý => quản lý gửi về Ms Dung tổng hợp, phân tích.
- Mẫu báo cáo Tư vấn: công việc đã hoàn thành, kế hoạch công việc, đề xuất riêng về tuyến tour, giá tour, góp ý khách hàng,...
- Mẫu báo cáo Điều hành: công việc đã hoàn thành, kế hoạch công việc, đề xuất về thông tin thị trường, đối thủ cạnh tranh, điểm tham quan, khách sạn, thông tin mới về tuyến điểm,...
- Mẫu lưu trữ hồ sơ của khách đoàn có xuất hóa đơn theo quy định:
  - Hợp đồng, thanh lý hợp đồng.
  - Hợp đồng HDV (kèm ảnh scan thẻ HDV).
  - Tài liệu liên quan đến thủ tục XNC (đối với tour nước ngoài).
  - Tài liệu chứng minh mua bảo hiểm cho khách du lịch (danh sách, hóa đơn).
  - Chương trình du lịch + thực đơn.
  - Danh sách khách du lịch (họ tên, ngày tháng năm sinh, số CCCD, địa chỉ, SĐT).
  - Chứng từ hóa đơn quyết toán tour.
  - Báo cáo thực hiện chương trình của HDV (nhật ký đoàn).
  - Phiếu đánh giá chất lượng dịch vụ (nếu có).
- Nguồn khách: Nguồn khách IT không rõ phải khai thác thông tin ban đầu – nếu thông tin không chính xác thì để trống để tư vấn khai thác thông tin từ khách.

### III. Kết luận

- Cuộc họp kết thúc lúc 16h30 ngày 26 tháng 12 năm 2023.
- Biên bản có hiệu lực từ ngày ký./.

THƯ KÝ

(Ký, ghi rõ họ tên)

NGUYỄN HOÀNG PHÚC

BAN GIÁM ĐỐC

(Ký, ghi rõ họ tên)



GIÁM ĐỐC  
PHẠM VĂN CHUÂN