

An Giang, ngày 08 tháng 12 năm 2023

BIÊN BẢN CUỘC HỌP

(V/v Thống nhất cách lưu trữ hồ sơ, chứng từ đi tour)

Hôm nay vào lúc 10 giờ 00, ngày 08 tháng 12 năm 2023.

I. Thành phần tham dự:

1. Ban Giám đốc

- Ông Phạm Văn Chuân - Giám đốc.

2. Bộ phận.

- Địa diện Bộ phận Kế toán.
- Đại diện Bộ phận Điều hành.
- Đại diện Bộ phận Tư vấn và Sales.
- Địa diện Bộ phận Hành chính.
- Đại diện Bộ phận Quản trị Website.

II. Nội dung

+ Quy trình sơ bộ đối với đoàn XHĐ: hồ sơ tour gồm Hợp đồng + PLHĐ (nếu có) + Danh sách + chương trình => hồ sơ tour bắt buộc gửi kế toán trước khi đi tour => trên tour: làm Hợp đồng HDV riêng cho từng tour (trong hợp đồng có scan thẻ HDV), chương trình, thực đơn, danh sách, bảo hiểm => Điều hành theo dõi chính => bắt buộc có BBTL sau khi tour về và gửi về Kế toán.

+ Hợp đồng XHĐ sửa lại mẫu: bỏ nội dung tự thanh lý sau khi đi tour về. Bắt buộc phải làm biên bản thanh lý.

+ Hợp đồng HDV điều chỉnh nội dung chi tiết hơn.

+ XHĐ cho khách lẻ liên hệ Kế toán.

+ Tour có XHĐ hoặc XHĐ sang tour khác: báo kế toán => cập nhật danh sách đúng số lượng, đúng tên với yêu cầu XHĐ => mua thêm bảo hiểm đúng theo tour trên hợp đồng XHĐ.

+ Dịch vụ phát sinh ngoài hợp đồng khách muốn XHĐ: Điều hành báo HDV liên hệ với các dịch vụ trên đường xuất thẳng qua cho khách, tránh đưa về công ty và khách tự trả phí phát sinh.

+ XHĐ cao hơn thực tế: báo lại kế toán để cân đối hóa đơn về tuyến tour và giá trị hóa đơn.

+ Điều hành lưu ý ưu tiên đặt dịch vụ ở nơi có XHĐ.

+ Lưu ý điều hành: các dịch vụ combo gửi kèm theo danh sách cho kế toán.

+ Tour không xuất hóa đơn: hồ sơ đi tour phải đầy đủ nhưng không cần lưu trữ file cứng chứng từ sau khi đi tour về.

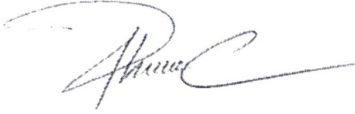


III. Kết luận

- Cuộc họp kết thúc lúc 11h30 ngày 08 tháng 12 năm 2023.
- Biên bản có hiệu lực từ ngày ký./.

THƯ KÝ

(Ký, ghi rõ họ tên)



NGUYỄN HOÀNG PHÚC

BAN GIÁM ĐỐC

(Ký, ghi rõ họ tên)

*Phúc kiêm tra lại tiền
đo thực hiện điều chỉnh*



**GIÁM ĐỐC
PHẠM VĂN CHUÂN**

