

BIÊN BẢN CUỘC HỌP

(V/v: Một số quy định, thống nhất với bộ phận điều hành chuẩn bị cho mùa cao điểm)

Hôm nay vào lúc 15 giờ 30, ngày 20 tháng 05 năm 2024

I. Thành phần tham dự:**1. Ban Giám Đốc**

- Ông Phạm Văn Chuân – Giám Đốc

2. Bộ phận

- Bộ phận Điều hành

- Bộ phận Kế Toán

- Trưởng bộ phận tư vấn

II. Nội dung**1. Giảm vé tham quan trên tour:**

- Trường hợp trên tour khách giảm số lượng vé tham quan mà điều hành có thể giảm được hoặc mặc định giảm được mà hướng dẫn viên có báo về công ty sẽ được hưởng 50% số lượng vé giảm tương ứng.

- Nếu hướng dẫn viên không báo về công ty mà khách hoặc tư vấn, đội chăm sóc khách hàng phát hiện thì công ty sẽ thu đủ phần đó từ hướng dẫn viên và người phát hiện sẽ được hưởng 50% số tiền đó từ hướng dẫn viên. (bổ sung vào lưu ý của hdv)

2. Dịch vụ khác như gửi khách, vé tàu, combo phải hoàn thành sau khi kết thúc tour trong tuần tiếp theo.

3. Hạn chế trường hợp tạo phiếu chi rồi hủy trong 1 tour, nội dung phiếu chi phải ghi thông tin, chứng từ kèm theo đầy đủ chính xác.

4. Điều hành chốt tour sớm tránh trường hợp sát giờ mới gửi.

- Tour đoàn phải chốt sau khi đã chốt xong các dịch vụ trong tour.

- Tour khách lẻ quy định gửi sớm và hoàn thành trước 15h30.

5. Các tour đoàn riêng có xuất hoá đơn sẽ do điều hành Kim Nờ + Mỹ Linh phụ trách điều hành.

6. Tất cả chi phí gây thiệt hại cho công ty điều phải có giải trình cụ thể theo nhiều hình thức như khác nhau. Tùy vào mức độ gây thiệt hại kế toán có quyền xem xét lý do trường hợp chính đáng thì không cần giải trình bằng văn bản.

III. Kết luận

- Cuộc họp kết thúc lúc 15h00 ngày 02 tháng 05 năm 2024

- Biên bản có hiệu lực từ ngày ký./.

KẾ TOÁN

(Ký, ghi rõ họ tên)


Huỳnh Thị Thùy Dung

BAN GIÁM ĐỐC

(Ký, ghi rõ họ tên)



GIÁM ĐỐC
Phạm Văn Chuân